

Vademecum 17/18 *Wo nicht anders vermerkt, gilt das vorliegende Vademecum des Gymnasiums auch für die Fachmittelschule.*

Absenzen

Jede Schülerin und jeder Schüler ist verpflichtet, den Unterricht regelmässig zu besuchen. Das Absenzenwesen ist in der „Absenzenordnung“ geregelt. Alle Abwesenheiten werden ins persönliche Absenzenheft eingetragen und von den Lehrpersonen visitiert. Bei Krankheit hat eine Abmeldung im Sekretariat zu erfolgen.

**Abmeldungen am Morgen, vor Unterrichtsbeginn (bis 07.30 Uhr)
Tel. 062 919 88 22 (wenn Sekretariat nicht besetzt, auf Anrufbeantworter sprechen)**

Ersatz für verlorene Absenzenhefte

Fr. 10.--

Adressen

Die Liste der unterrichtenden Lehrpersonen befindet sich im Anhang dieses Vademecums.

Adressänderungen von Schülerinnen und Schülern müssen umgehend dem Sekretariat bekannt gegeben werden.

Die korrekte Schuladresse lautet:

Gymnasium Oberaargau

Weststrasse 23

4900 Langenthal

Tel. 062 919 88 22, Fax 062 919 88 25

E-Mail gymo@bzl.ch

Rektorin barbara.kunz@bzl.ch

Fachmittelschule Oberaargau

Weststrasse 23

4900 Langenthal

Tel. 062 919 88 22

E-Mail fms@bzl.ch

Schulleiter robert.zemp@bzl.ch

Alkohol

Auf dem ganzen Schulareal ist der Konsum von Alkohol verboten.

Anschlagtafeln

Wichtige Mitteilungen der Schulleitung werden auf den Panels in den Eingangshallen der beiden Schulgebäude und des Spezialraumtraktes kommuniziert. Die übrigen Anschlagtafeln dienen für Mitteilungen allgemeiner Art.

Arbeitsräume

Für den Aufenthalt in Zwischenstunden und über Mittag stehen die Mensa, die Bibliothek (Weststrasse 26) und die Tische in den Gängen zur Verfügung.

Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen ist verboten (siehe Essen und Trinken).

Austauschprojekte	<p>Interessierte Schülerinnen und Schüler können ihre Ausbildung am Gymnasium für ein Jahr unterbrechen und ein Austauschjahr im Ausland absolvieren.</p> <p>Der Wiedereintritt erfolgt auf der vorgesehenen Promotionsstufe vor dem Auslandsaufenthalt.</p> <p>Für weitere Auskünfte stehen die Klassenlehrpersonen oder die Schulleitung zur Verfügung.</p>
Ausweis	<p>Jede Schülerin und jeder Schüler erhält bei Eintritt einen Schülerschein.</p> <p>Ersatz für verlorene Schülerschein Fr. 10.--</p>
Berufs- und Studienberatung gymo	<p>Schülerinnen und Schüler erhalten rasch und ohne Formalitäten Hilfe zur Abklärung der Berufs- oder Studienwahl. In der Sekunda orientiert die akademische Berufsberaterin alle Schülerinnen und Schüler über die Studienwahl. Studien- und Laufbahnberaterin: Daniela Frei, daniela.frei@bzl.ch. Termine jeweils montags nach Vereinbarung.</p>
Berufs- und Studienberatung fms	<p>Im ersten und zweiten Schuljahr finden verschiedene Veranstaltungen zur Berufswahl statt.</p>
Bestätigungen	<p>Nach Schuljahresbeginn erhalten die Schülerinnen und Schüler auf einem USB-Stick die Schulbestätigung über den aktuellen Schulbesuch. Verschiedene Stellen verlangen dieses Dokument. Wir bitten um Kenntnisnahme, dass das Sekretariat von Gesetzes wegen keine Bestätigungen vor Schuljahresbeginn ausstellen darf.</p>
Besuchstage an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen	<p>Den Schülerinnen und Schülern der Prima und fms 1 steht 1 Tag zum Besuch von Universitäten, Fachhochschulen und/oder Pädagogischen Hochschulen zur Verfügung. Weitere Besuche sind mit Halbtagen abzugelten.</p>
Bibliothek	<p>Die Bibliothek im kbsl-Gebäude, Weststrasse 26, steht allen Schülerinnen und Schülern zur Verfügung. Der Benutzerordnung ist Folge zu leisten. Zu Beginn der Tertia und der Quarta finden Einführungen in die Nutzung der Bibliothek statt.</p> <p>Fragen beantwortet Sabine Heiniger, Bibliothekarin, 062 919 88 51, sabine.heiniger@bzl.ch (Bibliothekshandy, nur SMS, 077 408 06 71). Öffnungszeiten: Mo-Fr 08:00 – 15:00 / Mi 10:00 – 17:00 Uhr</p>
Bildungszentrum Langenthal bzl	<p>Das Gymnasium Oberaargau ist Teil des Bildungszentrums Langenthal (bzl). Die fms ist eine Abteilung des Gymnasiums Oberaargau. Die Leitung der Hausdienste obliegt Marcel Joss, dem Geschäftsleiter bzl. marcel.joss@bzl.ch, 062 916 86 30.</p>

Blockwochen

Blockwochen finden in den folgenden Schulwochen statt:

	DIN 38	DIN 10	DIN 17	DIN 24
I	Studienwoche II	Blockwoche II	Maturvorbereitung	Matur
II	Studienwoche I	Blockwoche II	Blockwoche III	Blockwoche IV
III	Blockwoche I	Polysportive Woche	Blockwoche III	Blockwoche IV
IV	Blockwoche I	Schneesportlager	Blockwoche III	Blockwoche IV

fms – zur gleichen Zeit Themenwochen, jedoch gemäss separatem Plan.

Für den Bezug von Halbtagen während der Blockwochen muss bei der Schulleitung ein Gesuch gestellt werden.

Die Wochenenden vor/nach den Studienwochen I + II sind nicht zu verplanen.

Chor, Orchester, Big Band

Es stehen folgende Angebote zur Verfügung:

Chor (Leitung: Markus Lehmann)

Big Band

Orchester (Leitung: Christoph Weibel)

Für Schülerinnen und Schüler, die ab der Tertia das Schwerpunktfach Musik belegen, ist der Chorbesuch obligatorisch.

Für alle anderen Schülerinnen und Schüler sind die Angebote Chor, Big Band oder Orchester fakultativ.

Fragen beantwortet Markus Lehmann, markus.lehmann@bzl.ch, 062 544 66 71.

Dienstklasse

Jede Klasse ist pro Schuljahr zwei Wochen als Dienstklasse zuständig für die Ordnung auf dem Areal und das Ergänzen des Kopierpapiers. Die Klassenlehrperson erstellt den detaillierten Dienstplan.

Drogen

Handel und Konsum von Drogen sind verboten und werden strafrechtlich verfolgt.

ECDL

International anerkannte Zertifikate für Computeranwender. Das Gymo ist ein zertifiziertes ECDL-Ausbildungs- und Testcenter.

Schülerinnen und Schüler werden während eines Semesters verschiedene Modulprüfungen absolvieren um das Base oder Standardzertifikat zu erhalten. Weitere Infos unter: www.ecdl.ch

Preise: ECDL-ID (einmalig) Fr. 90.00
Diagnosetest Fr. 9.00
Modulprüfung Fr. 15.00

Elternabende Im Juni und November finden für die Eltern der Tertian sowie der f3 Elternabende statt. Für die Quartan im Juni und Januar. Die Schülerinnen und Schüler sind ebenfalls anwesend. Der Kontakt Eltern-Lehrperson-Schulleitung ist jederzeit möglich und gewährleistet. Eine Kontaktaufnahme erfolgt über die Klassenlehrpersonen oder direkt über die Schulleitung.

Essen und Trinken Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen, Schulzimmern und Turnhallen ist verboten. Dafür stehen die Mensa (siehe Mensa), die Arena und die Tische im Freien zur Verfügung.
Abfall ist zu entsorgen!

Ferien Das Gymnasium Oberaargau hat grundsätzlich dieselbe Ferienordnung wie die Volksschule Langenthal. Die genauen Daten finden Sie im zweiten Teil des Vademecums sowie auf der Homepage. Schulschluss ist in der Regel am Freitag nach Stundenplan.

Finanzielles Der Besuch des Gymnasiums und der Fachmittelschule ist für Schüler des Kantons Bern unentgeltlich. Die jährlichen Auslagen für Lehrmittel, Exkursionen und Studienwochen belaufen sich ungefähr auf

gymo (ohne Quarta) Fr. 1500.-- je Jahr

fms Fr. 1500.-- je Jahr

Den Quartanerinnen und Quartanern wird – zur Abgeltung der Unentgeltlichkeit im 9. Schuljahr – ein Lehrmittelbeitrag von mindestens Fr. 350.-- dem Klassenkonto gutgeschrieben. Von diesem Betrag behält die Erziehungsdirektion direkt Fr. 100.-- als Fotokopierpauschale zurück.

Parkgebühren

Für Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder sind spezielle gebührenfreie Zonen reserviert. Werden Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder auf nummerierten Parkfeldern abgestellt, müssen Parkgebühren bezahlt werden.

Die Bewirtschaftung der Auto-Parkplätze gilt von Montag bis Freitag, 07.00 – 19.00 Uhr. Samstage, Sonntage und Feiertage sind gebührenfrei.

Preise	bis 8 Stunden, je Stunde	Fr.	0.60
	10 Stunden	Fr.	4.50
	12 Stunden	Fr.	5.—
	Das gesamte Jahr an fixem		
	Wochentag (1.8. – 31.07.)	Fr.	100.00
	Unbeschränkte Dauer (1.8. – 31.7.)	Fr.	250.—

Es gilt das Reglement Parkplatzbewirtschaftung bzgl.

Prüfungsgebühren

Gymnasiale Maturitätsprüfung	Fr. 250.00
Fachmittelschulausweisprüfung	Fr. 250.00
Fachmaturitätsprüfung	Fr. 200.00

Fotokopien

Für Fotokopien stehen in den Schulgebäuden Nr. 17, 21, 23 sowie in der Bibliothek Kopierapparate zur Verfügung.

Kopiert wird mit persönlichen PINs. Ohne KopierPIN besteht keine Möglichkeit, von unseren Computern aus Dokumente zu drucken. Das **Startkapital** für den Fotokopierbadge beträgt **Fr. 20.--**. Die Kosten für private Fotokopien (Selbstkostenpreise) betragen 10 Rp. für Schwarz-Weiss-Kopien und 50 Rp. für Farbkopien. Im Sekretariat können die PINs jeweils mit dem gewünschten Geldbetrag aufgeladen werden.

Weisungen der Erziehungsdirektion des Kantons Bern: Für Fotokopien, welche Lehrpersonen abgeben, muss eine Semesterpauschale von Fr. 50.-- erhoben werden. Jede Farbkopie (50 Rp.) sowie s/w-Skripte von mehr als 50 Seiten werden zusätzlich fakturiert und über die Klassenkasse abgerechnet.

Freie Halbtage

Den Schülerinnen und Schülern stehen pro Schuljahr 5 freie Halbtage zur Verfügung. Einzelheiten zum Bezug, siehe Art. 4 der Absenzenordnung.

Fundgegenstände

Wertsachen sind im Sekretariat abzugeben. Andere Fundgegenstände werden von den Hausdiensten im UG des Spezialraumtraktes deponiert.

Hausdienst

Zuständig für die ganze Schulanlage und Turnhallen sind:
Hans und Karin Imobersteg
Beat Hünig
Weststrasse 25
4900 Langenthal
062 919 88 17 (intern 817)
Siehe auch „Bildungszentrum Langenthal bzI“.

Homepage

www.gymo.ch

IT bzI – Computer Internet

Die PC-Geräte im Schulhaus 21 und 23 (in den Gängen) und in der Bibliothek, Weststrasse 26, stehen allen Schülerinnen und Schülern zur Verfügung.

Zu Beginn der Ausbildung erhält jede Schülerin und jeder Schüler ein persönliches Passwort. Für die Benützung der EDV-Anlage ist der Besuch des Einführungskurses zu Beginn der Schulzeit Bedingung. Die Informatikräume stehen – wenn sie nicht durch Unterricht belegt sind – zum Teil auch für individuelle Arbeiten zur Verfügung. Das Internet steht für den Unterricht zur Verfügung. Missbräuche werden geahndet.

Es gilt das „Reglement für die Benutzung der EDV-Anlage“, welches jede Schülerin und jeder Schüler zu Beginn der Schulzeit unterschrieben abzugeben hat.

Klassenämter	Jede Klasse wählt eine/n Klassenchef/in und eine/n Zimmerchef/in. Jede Klasse ist zudem bis zweimal jährlich für die Ordnung im Schulhaus zuständig – Dienstklasse, gem. sep. Liste.
Klassenlehrperson	Jede Klasse wird von einer Klassenlehrperson betreut. Die Funktion der Klassenlehrperson ist im Schulreglement geregelt.
Klassenkonto	Jede Klasse führt für ihren Finanzverkehr ein Klassenkonto bei der Post oder bei einer Bank. Die Verantwortung für das Konto trägt die Klassenlehrpersonen. Sie ist allein unterschreibungsberechtigt.
Kollegiums-konferenz	Die Kollegiumskonferenz tritt 1 bis 3 Mal pro Semester zusammen. Die Schülerschaft ist durch den Vorstand des Schülerrates in der Kollegiumskonferenz vertreten und hat Antragsrecht. Einzelheiten sind im Schulreglement und in den Statuten des Schülerrats geregelt.
Kommission	Die für das Gymnasium und die Fachmittelschule Oberaargau zuständige Schulkommission ist die Gymnasiumscommission des bzL-Rates. Ein Mitglied der Gymnasiumscommission ist für die fms zuständig.
Kulturlektion	Am Donnerstag, jeweils von 11.05 – 11.50 Uhr, findet in der Regel eine Kulturlektion statt (ein vielfältiges Angebot im breit gefächerten Kulturbereich). Für welche Klassen die jeweiligen Veranstaltungen vorgesehen sind, wird auf den Infopaneln kommuniziert. Kosten: max. Fr. 20.00 pro Schüler/Jahr
Lehrplan	Für alle Klassen am Gymnasium Oberaargau gilt der Kantonale Lehrplan für Maturitätsschulen (KLM). In der fms wird gemäss kantonalem "Lehrplan für die Fachmittelschulen mit Fachmaturität 2004" unterrichtet.
Mensa	Der Mensabetrieb ist von Montag bis Freitag von 07.45 – 15.30 Uhr geöffnet. Jeden Mittag werden warme Mahlzeiten angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf www.sv-restaurant.ch
Mündigkeit	Schülerinnen und Schüler sind ab ihrem 18. Geburtstag mündig und übernehmen alle entsprechenden Rechte und Pflichten.

Notfälle	<p>Im Brandfall und bei Alarm sind die Anweisungen der unterrichtenden Lehrpersonen zu befolgen.</p> <p>Bei gesundheitlichen Problemen hilft die unterrichtende Lehrperson. In anderen Fällen sind sofort die Schulleitung oder die Schulsekretärin zu informieren. Sie kümmern sich um einen Schularzt oder eine Spitaleinweisung.</p>
Oeffnungszeiten Schulgebäude	<p>Montag bis Donnerstag: 07.00 – 18.00 Uhr</p> <p>Freitag: 07.00 – 17.00 Uhr</p>
Praktikum fms	<p>8 Wochen: 4 Wochen Sozialpraktikum und 4 Wochen Berufspraktikum.</p>
Probleme, Krise, Sorgen	<p>Die Lern- und Lebensberaterin, Franziska Möri, die Schulleitung und auf Wunsch auch alle Lehrpersonen stehen jederzeit und kurzfristig für ein persönliches Gespräch zur Verfügung. Auf unserer Homepage www.gymo.ch finden Sie unter „help“ ein Merkblatt „Krisenhilfe“.</p>
Rauchen	<p>In sämtlichen Gebäuden ist das Rauchen verboten.</p>
Sauberkeit	<p>Der Abfall wie Plastiksäcke, Kartonschachteln und andere Verpackungen von mitgebrachtem Essen ist sowohl in der Mensa als auch im Aussenbereich in die zahlreich bereit gestellten Abfalleimer zu entsorgen.</p> <p>Zigarettenkippen gehören in die entsprechenden Aschebehälter.</p>
Schliessfächer	<p>Das gymo bietet die Möglichkeit, ein Schliessfach zu mieten. Da der Unterricht in Fachzimmern – keine Klassenzimmer! – stattfindet, haben die Schülerinnen und Schüler das Schulmaterial mitzutragen. Das Depot für die Schrankmiete beläuft sich auf Fr. 50.--. Dieser Betrag wird nach Abschluss der Ausbildung d. h. bei Rückgabe des Schlüssels, zurückerstattet.</p>
Schlüssel	<p>An die Schülerschaft werden grundsätzlich keine Zimmer- und Liftschlüssel abgegeben. Wenn infolge eines Unfalles ein Liftschlüssel benötigt wird, kann dieser beim Hausdienst beantragt werden.</p> <p>Depot Fr. 50.--</p>
Schülerrat	<p>Alle Schülerinnen und Schüler sind im Schülerrat des Gymnasiums und der Fachmittelschule Oberaargau organisiert.</p> <p>Einzelheiten sind in den Schulreglementen und in den Statuten des Schülerrats geregelt.</p>
Schulleitung	<p>Barbara Kunz, Rektorin, Tel. G 062 919 88 22</p> <p>Robert Zemp, Prorektor, Schulleiter fms, Tel. G 062 919 88 43</p> <p>Dr. Brigitte Ochensberger, Stv. der Rektorin, Tel. G 062 919 88 24</p> <p>Markus Lehmann, Prorektor, Tel. G 062 919 88 22</p>

- Schulpsychologin** Die Lern- und Lebensberaterin, Franziska Möri, steht der Schule an einem Tag pro Woche zur Verfügung franziska.moeri@bzl.ch
Der Kontakt kann auch über die Schulleitung oder die Klassenlehrpersonen erfolgen.
- Die Diskretion ist gewährleistet. Die Beratungen sind kostenlos. Es können während der ganzen Schulzeit am Gymnasium Termine für individuelle Beratungen vereinbart werden. Das Büro von Franziska Möri befindet sich in der gymo-Turnhalle am Westeingang.
- Sekretariat** Tel. 062 919 88 22 / gymo@bzl.ch
- Annette Ammann und Susanne Kocher
Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.00 – 16.00 Uhr
- Sharepoint / Portal bzl** Alle Schülerinnen und Schüler erhalten nebst dem PC-Login ein persönliches Portal-Login. Dieses ist gleichzeitig die verbindliche Schul-E-Mail-Adresse. Weitere Informationen auf Beiblatt 1.
- Sport** Angebot des freiwilligen Schulsports – bitte die Anschlagtafeln konsultieren.
- Schneesportlager** – in der DIN-Woche 10 findet jeweils das Schneesportlager statt. Dieses ist für die Klassen der Quarta, Tertia und f2 obligatorisch.
Die zusätzlichen Kosten belaufen sich auf ca.
- | | |
|---------------------------------------|------------|
| Quarta | Fr. 370.-- |
| fms | Fr. 380.-- |
| Alternative Langlauf lager (DIN-Wo 5) | Fr. 280.-- |
- Stipendien** Ab Gymnasialstufe Tertia / 1. Schuljahr fms gewährt der Staat unter bestimmten Bedingungen Stipendien und Ausbildungsbeiträge. Infos dazu und entsprechende Antragsformulare finden Sie auf www.erz.be.ch
- Stundenplan** Der Stundenplan ist verbindlich.
Erscheint eine Lehrperson nicht zum Unterricht, ist die Schulleitung nach 10 Minuten zu verständigen.
- Studies live** Für die Schülerinnen und Schüler der Sekunden und Primen findet einmal jährlich die Informationsveranstaltung „Studies live“ statt. Ehemalige Gymnasiastinnen und Gymnasiasten des gymo, die an Universitäten, Pädagogischen Hochschulen und Fachhochschulen studieren, stellen ihren Studiengang vor und erzählen von ihren Erfahrungen.

Versicherung	Die Schule bietet keinen Versicherungsschutz , weder bei Unfall noch Haftpflicht oder Diebstahl. Die Schülerinnen und Schüler müssen privat für genügend Versicherungsschutz zu sorgen.						
Verweise	Schriftliche Verweise erfolgen durch die Schulleitung. Kosten: Fr. 50.-						
Wechsel von Schwerpunkt- oder Ergänzungsfach	Anträge zum Wechsel des gewählten Schwerpunkt- oder Ergänzungsfaches werden nur Ende des jeweiligen ersten Semesters durch die Schulleitung geprüft. Verlangt wird ein schriftliches und klar begründetes Gesuch. Voraussetzungen für die Bewilligung eines Wechsels sind ein freier Platz in der entsprechenden Klasse und das Bestehen einer Prüfung im neu gewünschten Fach.						
Wochenblatt	Jeden Mittwoch werden die Informationen und Mitteilungen aktualisiert und auf Sharepoint unter Mitteilungen veröffentlicht.						
Zertifikatskurse ab Tertia/Sekunda	Die Fakultativkurse DELF2 (Französisch), Cambridge First Certificate (FCE), Certificate in Advanced English (CAE) und DELE (Diplom für Spanisch als Fremdsprache) finden in der Regel am Abend statt (18.00 – 19.30 Uhr). Die Anmeldung zu einem Freifach ist verbindlich. Ein Austritt ist nur auf Ende eines Semesters möglich.						
Zeugnis	<p>Am Ende jedes Semesters wird ein Zeugnis ausgestellt, das von der erziehungsberechtigten Person, bzw. vom volljährigen Schüler / von der volljährigen Schülerin unterschrieben werden muss. Das Zeugnis ist ein rechtsgültiges Dokument.</p> <p>Die Zeugnisse sind nach Einsichtnahme der Klassenlehrpersonen abzugeben. Sie werden im Sekretariat aufbewahrt.</p> <p>Kosten Duplikate:</p> <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Diplom / Ausweis</td> <td style="text-align: right;">Fr. 100.00</td> </tr> <tr> <td>Zeugnis (Versand Post)</td> <td style="text-align: right;">Fr. 20.00</td> </tr> <tr> <td>Zeugnis (Abholung im Sekretariat)</td> <td style="text-align: right;">Fr. 5.00</td> </tr> </table> <p>Um Einsicht in den Promotionsstatus zu nehmen, werden von allen neu eintretenden Schülerinnen und Schülern die Abgangszeugnisse der Vorschulen eingesehen. Die Zeugnisse werden später durch die Klassenlehrperson wieder zurückgegeben.</p>	Diplom / Ausweis	Fr. 100.00	Zeugnis (Versand Post)	Fr. 20.00	Zeugnis (Abholung im Sekretariat)	Fr. 5.00
Diplom / Ausweis	Fr. 100.00						
Zeugnis (Versand Post)	Fr. 20.00						
Zeugnis (Abholung im Sekretariat)	Fr. 5.00						
Zwischenbericht	Schülerinnen und Schüler, die sich in einem Probesemester befinden oder promotionsgefährdet sind, erhalten in der Mitte des Semesters einen Zwischenbericht. Dieses Zeugnis hat keine Rechtsverbindlichkeit, sondern dient lediglich der Orientierung über den Leistungsstand.						